



СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	12 – Інформаційні технології
<b>Спеціальність</b>	122 Комп'ютерні науки
<b>Освітньо-професійна програма (ОПП)</b>	Комп'ютерні науки
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Курс та семестр, на якому викладається дисципліна</b>	3 курс, семестр 5
<b>Обсяг дисципліни, семестровий контроль</b>	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні – 16 год., практичні – 16 год., самостійна робота – 58 год. Семестровий контроль - залік
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Кафедра, що забезпечує викладання</b>	Інформаційних технологій та загальної підготовки
<b>Інформація про викладача</b>	
<b>Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)</b>	Методи навчання та критичне мислення
<b>Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)</b>	Самоменеджмент, бізнес комунікації
<b>Мета навчальної дисципліни</b>	Метою вивчення дисципліни є: – надати студентам ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту; виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації
<b>Зміст дисципліни</b>	Тема 1. Предмет і задачі курсу «Тайм-менеджмент» Тема 2. Аналіз витрат часу Тема 3. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту Тема 4. Планування часу

	<p>Тема 5. Реалізація планів і організація діяльності</p> <p>Тема 6. Самоконтроль і самомотивація</p> <p>Тема 7. Підвищення ефективності використання часу</p> <p>Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент</p> <p>Тема 9. Контроль в тайм-менеджменті</p>
<b>Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові компетенції)</b>	<p>ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК9 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК11 Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК13 Здатність діяти на основі етичних міркувань</p> <p>СК3 Здатність до логічного мислення, побудови логічних висновків, використання формальних мов і моделей алгоритмічних обчислень, проектування, розроблення й аналізу алгоритмів, оцінювання їх ефективності та складності, розв'язності та нерозв'язності алгоритмічних проблем для адекватного моделювання предметних областей і створення програмних та інформаційних систем</p>
<b>Форми проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Індивідуальні заняття</b>	–
<b>Дні занять</b>	За розкладом
<b>Дні консультацій</b>	За розкладом
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПР1. Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.</p>
<b>Політика навчальної дисципліни</b>	<p><b>1. Політика щодо академічної доброчесності.</b> Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування, плагіату, фабрикації. Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положення про академічну доброчесність в Дніпровському технологічному університеті. <a href="https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/hraq2e3aoP7zuIpvqRMu-SorDx1tzm8E?inline=true">https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/hraq2e3aoP7zuIpvqRMu-SorDx1tzm8E?inline=true</a></p> <p>У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.</p> <p><b>2. Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b> Кожне завдання має бути виконано у встановлені терміни. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Здобувач може отримати додаткові бали за виконання додаткових завдань. Перескладання екзамену відбувається із дозволу адміністрації університету за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрадження, тощо), що підтверджуються документально.</p> <p><b>3. Шкала оцінювання:</b> За всі види робіт протягом семестру здобувач може одержати від 0 до 100 балів. Оцінювання проводиться відповідно до Порядку Організації та проведення семестрового контролю з оцінювання знань та формування рейтингу здобувачів у Дніпровському технологічному університеті «ШАГ» <a href="https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/LXQR274g3cSAomfkNd4_54IvWJB-rz3v?inline=true">https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/LXQR274g3cSAomfkNd4_54IvWJB-rz3v?inline=true</a></p> <p>Здобувачі, що набрали необхідну кількість балів і погоджуються з нею можуть бути звільнені від сесійного контролю за поточним рейтингом. Підсумкове оцінювання академічної успішності здобувача визначається</p>

за 100 - бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінок таким чином:

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За бальною шкалою
P	Зараховано / Passed	60-100
F	Не зараховано / Fail	0-59

#### 4. Розподіл балів, які отримують студенти:

Поточне оцінювання та самостійна робота								Разом
1 модуль				2 модуль				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
12	12	12	14	12	12	12	14	
50				50				100

**5. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку відповідно до Порядку Організації та проведення семестрового контролю з оцінювання знань та формування рейтингу здобувачів у Дніпровському технологічному університеті «ШАГ» [https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/LXQR274g3cSAomfkNd4\\_54IvWJB-rz3v?inline=true](https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/LXQR274g3cSAomfkNd4_54IvWJB-rz3v?inline=true)

**6. Політика щодо пропусків занять:** Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами.. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародна мобільність, тощо) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням з керівником. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку, поточного та підсумкового контролю.

**7. Політика оцінювання роботи викладача.** Здобувачі після кожного заняття оцінюють роботу викладача та можуть залишати відгуки та пропозиції через особистий кабінет здобувача в MyStat.

#### Додаткова інформація

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни та додаткові матеріали з дисципліни розміщено в особистому кабінеті в MyStat.